Mateřská škola Malkovského, **příspěvková organizace,** Malkovského 587, Praha 9 - Letňany	
SMĚRNICE O ÚPLATĚ	
Č.j.:	MŠMAL171/2025
Vypracoval:	Monika Čacká
Schválil:	Monika Čacká
Pedagogická rada projednala dne	27.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Čl. 1
Základní ustanovení

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí § 123 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s ustanovením vyhlášky č. 14/2005 Sb., § 6, o předškolním vzdělávání.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tj. do 31.8.).

Podmínkou pro zařazení dítěte do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání je řádné přijetí dítěte do mateřské školy. Evidence dětí je zpracovávána elektronicky programem DDP od společnosti GORDIC.

Měsíční výši úplaty stanoví do 30.6. zřizovatel školy vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího školního roku. Výše úplaty na příslušný školní rok je uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této směrnice a ředitelka školy zajistí její zveřejnění dálkovým přístupem.

Čl. 2
Způsob úhrady za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o způsobu úhrady za předškolní vzdělávání. Oznámení je uvedeno na webových stránkách školy v sekci Školné nejdéle do 30.6. Úplata je vybírána bezhotovostně.

Splatnost úplaty:

1. Úplata je splatná každý měsíc do 15. dne v měsíci (září až červen) a to bezhotovostně na účet školy č. 2701022041/2010. Vždy je třeba uvést přidělený variabilní a specifický symbol. Tyto symboly obdrží zákonný zástupce emailem na podkladu pro platbu v měsíci září v prvním roce nástupu dítěte do mateřské školy. Variabilní a specifický symbol zůstává dítěti stejný po celou dobu docházky.
2. Dle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. a § 123 zákona č. 561/2004 Sb. může zákonný zástupce požádat ředitelku školy o jinou frekvenci (např. je možné zaplatit na více měsíců najednou) či splatnost úplaty. Žádost je nutné podat **před dnem splatnosti** úplaty. V případě dotazů je možné se obrátit na ekonomku školy Ing. Kubíkovou, tel. 273134402.
3. V případě prodlení platby bude zákonný zástupce dítěte upozorněn e-mailem. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu ani v nově stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem nebo účetní mateřské školy jiný termín úhrady, může ředitel po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Čl. 3
Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

O osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje ředitelka MŠ na základě žádosti zákonného zástupce dítěte (viz § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění).

Osvobozen od úplaty je ze zákona:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží
    i. zvýšení příspěvku na péči (dle § 12 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), nebo
    ii. přídavek na dítě (dle § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže písemně řediteli mateřské školy.

Žádost o osvobození od úplaty je nutné podat ředitelce MŠ emailem min. 5 pracovních dnů před splatností úplaty. Zákonný zástupce, který žádost podává je povinen doložit dokumenty dokládající důvod žádosti (např. pobírání sociálního příplatku, Rozsudek o svěření nezletilého do pěstounské péče apod.). V případě, že zákonný zástupce dokumenty nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši.

Čl. 4
Snížení úplaty za předškolní vzdělávání

Snížení úplaty mimo zákonné důvody v čl. 3 je možné poskytnout např. v případě vážných zdravotních potíží dítěte, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelce školy. Žádosti budou posuzovány individuálně.

Čl. 5
Způsob účtování úplaty

K účtování úplaty používá organizace účet 311, v měsících splatnosti úplaty jsou přijaté úplaty zaúčtovány dle příchodu úplaty na bankovní účet 241. Dlužné úplaty jsou účtovány pouze na konci účetního období, a to na účet 311 0010.

Čl. 6
Úplata v době omezení provozu v měsících červenec a srpen

Ředitelka školy stanoví poměrné snížení výše úplaty v době omezení provozu MŠ takto:

- z výše měsíční částky pro daný školní rok se výpočtem stanoví výše částky na jeden týden. Tato částka se násobí počtem týdnů, na které je dítě v době omezení provozu přihlášeno. Za registrované na prázdninový provoz se považuje dítě až po zaplacení takto stanovené částky.

Zákonní zástupci obdrží podklady pro úplatu za předškolní vzdělávání na prázdninový provoz zvlášť. Termín splatnosti úplaty je určen v tomto podkladu**.** Neuhrazené Registrace a Registrace uhrazené po termínu splatnosti budou zrušeny a dítě nebude na prázdninový provoz umístěno.

Zaplacená částka za předškolní vzdělávání registrovaných dětí v době omezení provozu v měsících červenec a srpen se nevrací.

Za dítě omluvené na celý kalendářní měsíc červenec nebo srpen se úplata sníží na nulu.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Na úhradu úplat má organizace zřízen účet u Fio banky, a.s. Pověřený pracovník (účetní) provede kontrolu plateb a při jakékoli nesrovnalosti ihned informuje ředitelku školy a se zákonným zástupcem, jehož platba nebyla v daném termínu provedena, dohodne náhradní termín splatnosti dlužné částky. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, může být jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, změnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává nové úplné znění směrnice.

Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

V Praze dne 15.8.2025 …….

Monika Čacká
ředitelka školy

Mateřská škola Malkovského, příspěvková organizace Malkovského 587, 199 00 Praha 9 - Letňany

Příloha č. 1

ke Směrnici o úplatě

Čl. 1

Výše měsíční úplaty

V souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, stanovuje zřizovatel školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole Malkovského pro školní rok 2026/2027 na **1.200, - Kč za měsíc.**

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

Příloha nabývá účinnosti dnem 1.9.2026.

V Praze dne 15. srpna 2026 ……

Monika Čacká
ředitelka školy